**TOPLANAN YARDIMLARIN DİBBYS/İKYS SİSTEMİNE GİRİLMESİ**

**1)** Her cami görevlisi (birden fazla görevlisi olan camilerimizde sadece bir görevli), kullanıcı adı ve şifresiyle DİBBYS’ye giriş yaparak, İKYS uygulaması içerisinde yer alan "Cami Yardımları" başlığı altındaki ''Cami Yardım Bildirimi'' menüsüne girerek camide toplanan yardım tutarını yazacaktır.

**2)** ''Yardımın Teslim Edilme Şekli '' bölümünde; havale/EFT seçilerek ''İşlem Tarihi'' ve ''İşlem No'' bilgileri ilgili alana girilecek ve ''Kaydet'' seçeneği tıklanarak yardım bildirim işlemi sisteme kaydedilecektir.

**3)** Personelin asli görev yeri dışında bir başka camide yardım toplaması halinde “Cami Yardım

Bildirim” işlemi, il/ilçe müftülüklerindeki yetkili personel tarafından gerçekleştirilecektir.

Görevlisi bulunmayan camilerden toplanacak yardımların sisteme girilmesi işlemleri de aynı usulle yerine getirilecektir.

**4)** İl ve İlçe Müftülüklerinde, İKYS yetkilisi veya yardım bildirimi kısmında işlem yapmaya

yetkili personel tarafından, cami görevlilerince bildirilen miktarlar, tutanak veya banka

dekontlarıyla karşılaştırıldıktan sonra sistem üzerinden mutlaka onaylanacaktır.

**Söz konusu karşılaştırma işleminin yapılabilmesi için dekont ve tutanakların en geç 23 Ekim 2018 Salı gününe kadar Müftülüğe teslim edilmesi gerekmektedir.**

**5)** Yardım toplanan bütün camilerin yardım miktarlarının sisteme girilmesi, gerekmektedir.

**6)** Yardım miktarlarının sisteme girilmesi, sadece 19 Ekim 2018 günü toplanacak yardımları

kapsamakta olup, anılan tarihten sonra mahallinde düzenlenen farklı yardım kampanyalarına

ilişkin bilgiler sisteme girilmeyecektir.

Yukarıda belirtilen yardım bildirim işlemleri, yardım kampanyasıyla ilgili veri toplama ve analiz açısından önem arz etmekte olup bu işlemlerle ilgili gereken dikkat ve özenin gösterilmesi gerekmektedir.

Öte yandan yardım kampanyasıyla ilgili daha önce bildirilen iş ve işlemler yardım toplandığına dair tutanakların düzenlenmesi, bu tutanakların yardım miktarı veya banka dekontu ile birlikte müftülüğe teslim edilmesi ve Müftülüklerce de muhafaza edilmesi gerekmektedir.

 **YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜGÜ**